



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP PER ISTRUTTORIA ED ESAME PRATICHE URBANISTICHE DEL COMUNE DI SPARANISE.

Il Comune di **Sparanise** (CE) ha indetto una manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'attività Tecnico-Amministrativa di cui agli adempimenti in capo al Servizio Tecnico Comunale. Gli operatori interessati sono invitati a presentare la propria candidatura, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

1. Stazione appaltante:

Comune di **Sparanise** - Settore Servizio Tecnico Comunale.

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunedisparanise.it

2. Procedura d'affidamento:

Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di candidature per affidamento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP ai sensi dell'art. 50, comma 2, lettera b), del d.lgs. 36/2023.

3. Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico di supporto al Responsabile dell'Area urbanistica nello svolgimento di attività tecnico-amministrative di istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, preparatorie e finalizzate all'emissione delle autorizzazioni/concessioni in materia.

L'incarico inoltre riguarderà l'assistenza nei confronti degli amministratori, dipendenti e segretario nelle questioni attinenti la materia edilizia privata, urbanistica compreso l'accertamento e la repressione degli illeciti edilizi, e ricomprende tutte le attività - nessuna esclusa - necessarie e connesse allo svolgimento dei compiti di istruttore in linea tecnica delle pratiche. Inoltre dovrà essere garantito il necessario ausilio informativo all'utenza.

A titolo esemplificativo si ricomprende in tali attività l'istruttoria delle pratiche relative a:

- Permessi di costruire;
- Condoni edilizi;
- C.I.L.;
- C.I.L.A.;
- S.C.I.A.;
- S.C.A.;
- Pratiche di condono edilizio;
- Certificati destinazione urbanistica;
- Tutte le attività non ricomprese nell'elenco di cui sopra ma afferenti all'ufficio edilizia privata;

Il comportamento del professionista nell'ambito di svolgimento dell'incarico dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

4. Luogo, importo complessivo e natura dell'attività di supporto e modalità di determinazione del corrispettivo:

a. luogo di esecuzione: Comune di Sparanise;

b. La prestazione sarà compensata in funzione del numero delle prestazioni professionali come segue in base alle tabelle inerenti i diritti tecnici e di segreteria approvati con Delibera di Giunta comunale n. 39 del 20.04.2016 di seguito riportati:

Descrizione	Diritti tecnici	Diritti di segreteria
1) Certificato di destinazione urbanistica		
– fino a 3 particelle	€. 25,00	€. 7,00
– da 4 a 7 particelle	€. 35,00	€. 7,00
– da 8 a 11 particelle	€. 40,00	€. 7,00
– oltre 12 particelle	€. 50,00	€. 10,00
2) Deposito di frazionamenti e tipi mappali		
– fino a 3 particelle	€. 20,00	€. 7,00
– da 4 a 7 particelle	€. 25,00	€. 7,00
– da 8 a 11 particelle	€. 30,00	€. 7,00
– oltre 12 particelle	€. 40,00	€. 10,00
3) Certificati di agibilità, rilasciati ai sensi degli artt. 24 e 25 del DPR 380/2001 (abrogato)	€. 100,00	€. 15,00
4) Volturazione titoli abilitativi	€. 60,00	€. 15,00
5) Proroga termine di validità titoli abilitativi	€. 90,00	€. 15,00
6) Autorizzazione paesaggistica comunale	€. 150,00	€. 20,00
7) Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica	€. 65,00	€. 15,00
8) Richieste di autorizzazione e di certificazione di tipo amministrativo	€. 70,00	€. 10,00
9) Richiesta di allacciamento in fogna comunale per scarico acque	€. 90,00	€. 10,00
10) Richiesta di autorizzazione di apertura o modificazione di accessi sulle fronti stradali o su aree pubbliche	€. 120,00	€. 15,00
11) Richiesta di autorizzazione per esecuzione di scavi su suolo pubblico (realizzazione o ripristino degli allacciamenti o interventi sulle linee di pubblica utenza (luce,acqua, gas, telefono ecc.)	€. 130,00	€. 20,00
12) Certificati storici urbanistici	€. 70,00	€. 15,00

13)	Inesistenza di vincoli	€. 150,00	€. 15,00
14)	Certificati attestanti conformità allo strumento urbanistico generale	€. 50,00	€. 10,00
15)	Certificato e/o idoneità alloggio	€. 150,00	€. 7,00
16)	Interventi per realizzare opere di urbanizzazione a seguito di piani attuativi o derivanti da norme e regolamento urbanistico	€. 850,00	€. 20,00
17)	Attestazioni e certificazioni in materia urbanistico edilizia relativi a procedimenti amministrativi conclusi o in corso (es attestazioni inizio e fine lavori, rilascio permessi a costruire ecc)	€. 60,00	€. 15,00
18)	Permessi gratuiti alla richiesta	€. 100,00	€. 15,00
19)	Permessi onerosi		
	–Permesso di costruire oneroso fino a 1.000 €.	€. 250,00	€. 20,00
	–Permesso di costruire oneroso fino a 5.000 €.	€. 520,00	€. 20,00
	–Permesso di costruire oneroso fino a 8.000 €.	€. 900,00	€. 50,00
	–Permesso di costruire oneroso fino a 15.000 €.	€. 1.200,00	€. 70,00
	–Permesso di costruire oneroso fino a 20.000 €.	€. 2.000,00	€. 100,00
	–Permesso di costruire oneroso oltre le 20.001 €.	€. 4.000,00	€. 300,00
20)	Permessi di costruire in variante		
	–Permessi di costruire in variante 1° richiesta	€. 300,00	€. 50,00
	–Permessi di costruire in variante 2° richiesta	€. 700,00	€. 100,00
	–Permessi di costruire in variante 3° richiesta	€. 1.500,00	€. 300,00
21)	Permessi di costruire in sanatoria	€. 700,00	€. 250,00
22)	D.I.A. onerosa (abrogato)	€. 250,00	€. 50,00
23)	D.I.A. non onerosa (abrogato)	€. 150,00	€. 30,00
24)	S.C.I.A. onerosa	€. 250,00	€. 50,00
25)	S.C.I.A. non onerosa	€. 150,00	€. 50,00
26)	C.I.L. onerosa	€. 150,00	€. 50,00
27)	C.I.L. non onerosa	€. 100,00	€. 50,00
28)	C.I.L.A. onerosa	€. 150,00	€. 50,00
29)	C.I.L.A. non onerosa	€. 100,00	€. 50,00
30)	Art. 6 edilizia libera	€. 100,00	€. 15,00
31)	Diritto di ricerca per accesso agli atti amministrativi e/o consultazione delle pratiche di archivio		
	–Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa non oltre i precedenti 3 anni con visione e/o rilascio di copia (oltre le spese di eventuale riproduzione) per singola pratica.	€. 35,00	
	–Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa non oltre i precedenti 10 anni con visione e/o rilascio di copia (oltre le spese di eventuale riproduzione) per singola pratica	€. 50,00	
	–Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa oltre i precedenti 10 anni con visione e/o rilascio di copia (oltre le spese di eventuale riproduzione) per singola pratica	€. 70,00	
32)	Copie estratti piani urbanistici		
	–Diritto fisso, al quale va sommato il costo di riproduzione in rapporto alla quantità il costo di riproduzione in rapporto alla quantità formato (A4 o A3) e numero di facciate delle copie fotostatiche occorrenti	€. 20,00	

–Diritto fisso pe gli atti cartacei di dimensioni superiori ai formati A4 e A3 (A2-A1, ecc) al quale va sommato il rimborso delle spese per la riproduzione presso copisteria attrezzata	€. 40,00	
33) Rilascio copie per facciata		
–Formato A4	€. 0,20	
–Formato A3	€. 0,30	

Si precisa che il compenso per singola pratica è garantito dai diritti tecnici sopra riportati ed è onnicomprensivo di oneri previdenziali e iva se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali.

L'identificazione dell'operatore avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla propria competenza di base in ordine all'incarico proposto (si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati).

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere all'affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

c. Modalità di pagamento: il pagamento avverrà su predisposizione di apposita fattura e/o ricevuta fiscale (a secondo del regime fiscale adottato) su base mensile posticipata in base al numero di pratiche istruite.

5. Requisiti richiesti:

Requisiti di carattere generale:

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
2. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Iscrizione al relativo Albo professionale;
6. Possesso di partita iva;
7. Essere in regola con i versamenti di contributi e tasse;

Requisiti di carattere specifico:

- a) Possesso di laurea e/o diploma di scuola media superiore attinente alla prestazione professionale richiesta;
- b) Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati a norma di legge allo svolgimento degli incarichi oggetto di affidamento;

- c) Documentata esperienza professionale svolta presso altri Enti relativa all'espletamento di funzioni di istruttoria di pratiche di edilizia privata e condono edilizio, da indicarsi nel curriculum vitae.

6. Nella sezione documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a. Istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse (Modello A);
b. Curriculum Vitae in formato europeo (corredato da Carta di identità in corso di validità);

7. Avvertenze

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. l), della legge 06.11.2012, n. 190, non possono partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o che abbiano, comunque, conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitate poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. In caso di affidamento il professionista dovrà produrre apposita dichiarazione con la quale attestano di non trovarsi nella condizione di esclusione di cui al citato art. 53.

In caso di affidamento, il professionista dovrà rendere altresì, una dichiarazione riguardante le cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023.

8. Disciplina del subappalto

Non previsto per il tipo di attività di cui al presente avviso.

9. Cessione del contratto

Vietata a pena di nullità.

10. Modalità di presentazione delle candidature e criteri di ammissibilità

I documenti di cui alla candidatura, devono pervenire a mezzo pec (protocollo@pec.comunedisparanise.it) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno mercoledì 11.10.2023 e dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP PER ISTRUTTORIA ED ESAME PRATICHE URBANISTICHE DEL COMUNE DI SPARANISE.”

11. Procedura di aggiudicazione

Il Responsabile del Settore procederà all'istruttoria delle domande ed a valutarne il contenuto, procedendo a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso di incompletezza a richiedere le necessarie integrazioni, ove ritenuto utile. L'Ufficio Urbanistica non comunicherà ai soggetti che avranno partecipato alla presente manifestazione d'interesse l'esito delle selezioni ma provvederà a pubblicare l'affidamento sul sito istituzionale dell'Ente. L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 50, del D.Lgs. 36/2023.

Costituirà requisito essenziale per accedere alla selezione garantire la presenza presso gli uffici comunali per un numero minimo di 5.00 ore settimanali.

L'attività implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di Sparanise, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

La pec deve essere personale del soggetto partecipante.

12. Le comunicazioni di gara

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunedisparanise.it.

13. Responsabile del procedimento è l'Arch. Enzo D'Amaro

Il Responsabile del Settore

F.to Arch. Enzo D'Amaro