



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

---

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI- LIBRERIE/ CARTOLERIE- FINALIZZATO ALLA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE, NONCHE' PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO MEDIANTE VOUCHER**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO CHE

- il Ministero dell'Istruzione garantisce l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale (art. 1,co. 181, lett. f) della legge 107 del 2015), nel rispetto delle competenze delle regioni in tale materia, attraverso la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni, sia in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio, sia in relazione ai servizi strumentali;
- la Regione Campania con l. n. 4/2005, recante norme per l'attuazione del diritto allo studio, riconoscendo il sistema scolastico e formativo quale strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per renderne più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato, delle competenze degli enti locali e del principio di sussidiarietà, disponendo all'art. 5, co. 3, lett. a), tra l'altro, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori;

## **RENDE NOTO**

Che con propria determinazione dirigenziale RG.496 del 06/08/2024 sono state avviate tutte le procedure necessarie all'individuazione degli operatori economici (librerie e/o cartolibrerie), con sede presso il territorio comunale o Provinciale, disponibili a fornire in forma gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante il sistema delle cedole librarie, ovvero in forma semi-gratuita agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema dei voucher secondo le indicazioni e le risorse messe a disposizione dalla Regione Campania.

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'Albo dei fornitori che si intende costituire, sarà messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado aventi sede sul territorio comunale, i quali, in quanto beneficiari della cedola libraria comunale ovvero aventi diritto al contributo regionale denominato voucher, potranno acquistare i libri necessari per il corso scolastico 2024/2025.

L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Sparanise, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

## 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici (librerie e/o cartolibrerie) che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolerie in oggetto, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso.
- Regolarità contributiva (DURC);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 del Codice di procedura penale per i reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

### b) Requisito soggettivo

- Disponibilità di una sede operativa presso il territorio comunale o all'interno della Provincia di Caserta. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema delle cedole librerie. Le cartolibrerie devono comunque rientrare nell'elenco degli esercizi accreditati da questo Ente.

### c) Ulteriore requisito

Gli operatori economici, con la partecipazione al presente avviso, assumono l'obbligo di fornire, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta formulata dal cittadino (genitore o alunno) destinatario della cedola libraria o voucher, i libri di testo richiesti.

## 3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della domanda di iscrizione all'Albo resa disponibile presso il sito istituzionale dell'Ente, Albo pretorio on line, sezione Avvisi;

La domanda, debitamente compilata a cura del partecipante, dovrà essere inoltrata al Comune di Sparanise esclusivamente tramite pec all'indirizzo **protocollo@pec.comunedisparanise.it** con indicazione nell'oggetto "*Domanda iscrizione all'albo dei fornitori libri di testo alunni\_AS 2024\_2025*".

Il termine entro il quale la domanda di accreditamento (inserimento presso l'Albo in oggetto) dovrà pervenire, a pena di esclusione, viene fissato alle ore 12.00 del giorno 26/08/2024.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione risulterà sospeso in attesa di eventuale integrazione documentale fornita dall'operatore; in caso di inerzia o di grave carenza documentale o mancanza di uno dei requisiti indicati in precedenza (lett. a, b, c punto 2), l'operatore sarà escluso dalla procedura.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse, il Comune di Sparanise procederà ad inserire l'operatore economico all'interno dell'albo dei fornitori di libri di testo scolastici A.S. 2024/2025 di cui alla presente procedura, previa sottoscrizione di idonea convenzione.

Le librerie e/o cartolibrerie che intendono accreditarsi presso l'albo in oggetto, potranno scegliere di fornire libri di testo per tutti i tipi di scuola (primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado), o anche una sola di esse.

#### **4. GESTIONE DELL'ALBO**

L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo (librerie e/o cartolibrerie) presso cui le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie ovvero i voucher di cui risulteranno beneficiari, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Dopo l'iscrizione l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

La domanda di accreditamento comporta per l'operatore economico l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Sparanise e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso al programma gestionale e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per gli anni successivi.

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie. L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza. Ai fini della liquidazione, l'operatore economico (libreria o cartolibreria) genererà automaticamente fatture proforma indirizzata al Comune raggruppando le cedole evase nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica. Il costo del singolo libro, dedotto in fattura, dovrà corrispondere al prezzo di copertina del libro di testo, comprensivo di IVA, stabilito con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'Anno Scolastico di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere distinte a seconda che abbiano ad oggetto, per singolo periodo considerato, la fornitura di testi in forma gratuita (e quindi, cedole librerie, da erogarsi esclusivamente in favore degli alunni delle scuole primarie), ovvero la fornitura di testi in forma semi-gratuita (e quindi, voucher da erogarsi esclusivamente in favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado secondo le indicazioni della Regione Campania).

Le fatture trasmesse, tramite il Sistema di Interscambio (SdI) al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **JM6JKT**
- l'oggetto: "*Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie*" ovvero "*Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole secondarie di I° e II° grado a.s. 2024/2025*".
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC online).

#### **5. NORME TRANSITORIE FINALI**

per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori- Librerie/ Cartolerie, " , nonché alle leggi vigenti in materia.

#### **6. CONTROVERSIE**

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Allegati:

- domanda di iscrizione all'Albo;